

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ТВОРЧЕСКАЯ**

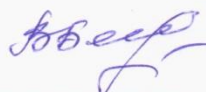
Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Журналистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа практики «**Производственная практика: профессионально-творческая**» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:  
доцент кафедры журналистики,  
канд. хим. наук



В.П. Безродный

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2025 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.  
Председатель



А.Н. Стебунова

Руководитель основной  
образовательной программы,  
д-р наук по соц. коммуникац., доц.  
10.04.2025 г.



И.М. Артамонова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается проведение данной практики:

дисциплины программы магистратуры: Медиакоммуникации в современном мире, Проблемы современности и повестка дня в СМИ.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.02 Журналистика
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б.2. Б Производственная практика: профессионально-творческая
Часть образовательной программы	Практики (обязательные)
Количество зачетных единиц / всего часов	6/ 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	-	-	—	108	108	диф. зачет
Очная	2	3	-	-	-	108	108	диф. зачет
Очная, всего			-	-	-	216	216	
Заочная	1	2	-	-	-	108	108	диф. зачет
Заочная	2	3	-	-	-	108	108	диф. зачет
Заочная, всего			-	-	-	216	216	диф. зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Производственная: профессионально-творческая практика» – изучение организации творческого процесса в медиаиндустрии, получение практических навыков работы журналиста в on-line версиях печатных изданий и телерадиокомпаний,

редактора новых медиа, редактирования материалов, создания новых рубрик, подготовки собственных мультимедийных материалов различных жанров по различной тематике, разработки собственных авторских проектов в интернет СМИ.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1. И-1. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	ОПК-1. И-1. 3-1. Знает приемы планирования создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с учетом повестки дня.
		ОПК-1. И-1. В-1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов для разных медиасегментов и платформ.
		ОПК-1. И-1. О-1. Осуществляет подготовку текстов СМИ и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.1. Анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.1.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.
		ОПК-3.1.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов СМИ и (или) иных коммуникационных продуктов.

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять организационные, координационные контролирующие	ПК-1.1. Организует работу и руководит подразделением (предприятием) в сфере СМИ	ПК-1.1.1. Знает принципы организации работы подразделений (предприятий) СМИ
		ПК-1.1.2. Способен выполнять

обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов		функции руководителя подразделения (предприятия) в СМИ
		ПК-1.1.3. Владеет навыками организации трудового коллектива подразделения (предприятия) СМИ по разработке и реализации коммуникационного продукта.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики.	
1. Подготовительный этап практики	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики. Знакомство с информационно-методической базой практики. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.
2. Содержание практики	<p><b>Производственная практика включает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания, направленные на получение практических навыков работы в редакции средства массовой информации, пресс-службе, других структурах, связанных с реальной работой журналиста;</li> <li>- углубленное освоение профессии журналиста;</li> <li>- овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций журналиста в редакциях СМИ, пресс-секретаря в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей и гуманитарных технологий;</li> <li>- получение опыта работы в организации, осуществляющей журналистскую деятельность;</li> <li>- задания, направленные на сбор журналистских материалов, их обработку и подготовку для последующего размещения на страницах печатного СМИ, в эфире телерадиокомпаний, на сайте интернет-издания;</li> <li>- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;</li> <li>- составление отчета о практике;</li> <li>- защиту отчета о практике.</li> </ul>
3. Основной этап практики	Ознакомление с работой специалистов. Ознакомление с техникой безопасности и своими обязанностями на производстве.

	<p>Поиск необходимых дидактических материалов, необходимых для реализации требований.</p> <p>Работа в структурных подразделениях базы практики.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий: различные виды редакционной работы с целью участия в подготовке и создании медийных проектов различных жанров и форматов; сбор, аккумулирование и анализ информации для подготовки медиаконтента; участие в разработке аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования, а также участие в разработке концепции медиапроекта; работа со статистикой, официальными материалами, данными опросов обществ. мнения и др. виды работ, выполняемыми магистрантами самостоятельно.</p> <p>Самоанализ.</p>
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики.	
4. Требования к студенту при прохождении практики	<p><b><i>В ходе прохождения производственной практики студент должен:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;</li> <li>- работать с информационными источниками и материалами;</li> <li>- работать с использованием оргтехники;</li> <li>- выполнять работу журналиста,</li> <li>- самостоятельно осуществлять большинство видов журналистской деятельности в конкретной сфере;</li> <li>- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;</li> <li>- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;</li> <li>- организовывать работу в СМИ;</li> <li>- планировать и организовывать сбор информации;</li> <li>- владеть навыками подготовки журналистских материалов.</li> </ul> <p>Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.</p>
5. Виды индивидуальных заданий студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации с использованием различных источников;</li> <li>- подготовка журналистских материалов в различных жанрах для различных видов СМИ;</li> <li>- разработка собственных журналистских проектов и тем;</li> <li>- участие в коллективной работе над</li> </ul>

	<p>журналистскими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы в редакции СМИ;</li> <li>- иные формы заданий, согласованные с руководителем практики от вуза.</li> </ul> <p>Задание студенту на прохождение производственной практики является типовым и включает следующие разделы:</p> <p>1) во время производственной практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематическая направленность СМИ;</li> <li>- сфера распространения СМИ;</li> <li>- целевая аудитория СМИ;</li> <li>- структура СМИ;</li> <li>- организация журналистской деятельности в СМИ;</li> <li>- положение СМИ на информационном рынке;</li> </ul> <p>2) во время производственной практики студенту необходимо собрать следующие материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об основных направлениях деятельности редакции, ее структуре;</li> <li>- сведения о ситуации на рынке СМИ, тенденциях рынка, лидерах рынка, их политике, информацию о других активных субъектах информационного рынка;</li> <li>- информация о журналистских проектах организации, план выпуска издания, бюджет.</li> </ul>
<p>6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики</p>	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета.</p> <p>Предоставление отчета руководителю практики. Исправление замечаний.</p> <p>Сдача дифференцированного зачета по практике.</p> <p><b>В отчете отражаются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и время прохождения практики;</li> <li>- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;</li> <li>- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;</li> <li>- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;</li> <li>- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;</li> <li>- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;</li> <li>- описание навыков, приобретенных за время практики;</li> <li>- какую помощь оказывали студенту руководители практики;</li> </ul>

	<p>- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.</p> <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> <p>Отчет по производственной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.</p>
--	--

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	18	18
5. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	18	18
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	18	18
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	10	10
2. Содержание практики	-	-	-	20	20
3. Основной этап практики	-	-	-	24	24
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	27	27
5. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	27	27



6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	-	-	-	<b>216</b>	<b>216</b>

## 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	18	18
5. Виды индивидуальных заданий студентов	-	-	-	18	18
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	18	18
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>

## Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Подготовительный этап и содержание практики	-	-	-	54	54
1. Подготовительный этап практики	-	-	-	18	18
2. Содержание практики	-	-	-	18	18
3. Основной этап практики	-	-	-	18	18
Раздел 2. Требования к студентам и контроль прохождения практики	-	-	-	54	54
4. Требования к студенту при прохождении практики	-	-	-	-	-
5. Виды индивидуальных заданий студентов:	-	-	-	40	40
6. Заключительный этап и отчет о прохождении практики	-	-	-	14	14
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	-	-	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	-	-	-	<b>216</b>	<b>216</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 7.1. Контрольные вопросы и процедура защиты практики

## Разделы 1 и 2

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики. Периодически – заведующий кафедрой и руководитель практики от университета. Индивидуальное задание дополнительно проверяет и визирует лицо, которое его выдало (руководитель от кафедры).

После согласования выполнения индивидуального задания руководитель практики от предприятия проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике заверяется печатью предприятия.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем от предприятия, организации, учреждения в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов, проходящих производственную практику: профессионально-творческую проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Работа студентов во время практики оценивается на основе таких критериев как посещение консультаций с руководителем(ями) практик, своевременное и качественное выполнение заданий, полученных от руководителей практики от предприятия, своевременно предоставленные и заполненные согласно требованиям необходимые документы (дневник практики, отчет, выполненные задания, авторские материалы и т.д.).

### 8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Работа на предприятии во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Работа на предприятии во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## 8.2. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Самостоятельная работа во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Семестр 3, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-6	Работа на предприятии во время практики	70
	Своевременное предоставление и соответствие заполненных документов по практике необходимым требованиям	10
	Защита практики	20
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе прохождения производственной практики: профессионально-творческой используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - дифференцированный зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - дифференцированный зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения защиты практики для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Защита практики может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов прохождения практики допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика: профессионально-творческая проводится в рамках университета. Материально-техническое обеспечение практики основывается на ресурсах баз практик. Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных,

учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го учебного корпуса (ауд. 102).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Ворошилов, В.В. Журналистика: базовый курс. – Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2021. – Текст: непосредственный.
2. Ворошилов, В.В. Журналистика и рынок: проблемы маркетинга и менеджмента СМИ. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2020. – Текст: непосредственный.
3. Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2019. – Текст: непосредственный.

### 11.2. Дополнительная литература

1. Корякин, В.Т. Интервью: жанровые трансформации. - М., 2019. – Текст: непосредственный.
2. Третьяков, В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2021. – Текст: непосредственный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).